

# Doelstelling en Beleid

---

## 1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Steunfonds OSG Hugo de Groot het actuele beleid vast.

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad van Toezicht. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden, indien nodig.

Op basis van het beleidsplan wordt jaarlijks in overleg met de OSG Hugo de Groot een jaarplan en begroting vastgesteld.

## 2. Doelstelling

De Stichting Steunfonds Hugo de Groot heeft als hoofddoelstelling de openbare scholengemeenschap Hugo de Groot te ondersteunen bij het opleiden van leerlingen en het onderwijs op deze school een extra stimulans te geven. Daarbij gaat het om ondersteuning van activiteiten binnen en buiten het onderwijs en de mensen die daarbij betrokken zijn.

De stichting heeft tot taak het verwerven en beheren van financiële middelen. De financiële middelen staan ter beschikking van de school, voor zover ze worden ingezet binnen de doelstelling. Dat betekent dat de middelen voor alle activiteiten beschikbaar zijn behalve voor financiering van die onderwijstaken die tot de normale bedrijfsvoering behoren.

Doel is de kwaliteit van het binnen- en buitenschoolse onderwijs op Hugo de Groot te verhogen en leerlingen een zo groot mogelijke kans te bieden op maatschappelijk succes. Oud-leerlingen, oud-docenten en subsidieverstrekkers zijn daarbij onontbeerlijk en hun materiële en immateriële steun is daarbij hard nodig. De stichting vindt het belangrijk om in een multiculturele wijk als Charlois een goede openbare scholengemeenschap met veel extra's voor de leerlingen van Mavo, Havo, Vwo en Gymnasium in stand te houden en hun daarmee perspectief te bieden op een goede toekomst.

## 3. Financiën

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 van de statuten en artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement.

### **a) Financiële verantwoording, administratieve organisatie en beloningsbeleid**

In het Huishoudelijk Reglement van de stichting is de structuur van de administratieve organisatie, het beheer van gelden, het beloningsbeleid en de wijze van financiële verantwoording vastgelegd. Ook de werkwijze m.b.t. declaraties, het sponsorbeleid en de regeling voor giften en donaties zijn daarin opgenomen.

Bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.

### **b) Besteding van gelden**

Jaarlijks worden, op initiatief van de school, specifieke doelen benoemd voor de besteding van het jaarbudget. Deze doelen worden omschreven op activiteitsniveau, onderbouwd met een begroting, en vastgelegd in het Jaarplan. Het Jaarplan is, na goedkeuring door het bestuur van de stichting en de Raad van Toezicht, leidend bij de besteding van de gelden.

Indien de school in het lopende jaar een verzoek heeft voor de financiering van een activiteit die niet in het Jaarplan is opgenomen, wordt dit verzoek door het stichtingsbestuur behandeld volgens het

protocol voor financiering (zie bijlage).

#### **c) Bestemming liquidatiesaldo**

Zoals vastgelegd in artikel 12 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

## 4. Activiteiten gericht op binnenhalen van gelden en immateriële zaken

### **4.1 Onderbouwing.**

Voor de leerlingen in het Rotterdam-Zuid van nu is extra inzet van docenten en andere begeleiders belangrijk. Extra buitenschoolse activiteiten bieden de leerlingen een ruimere horizon. Dat kost geld. Oud-leerlingen en oud-docenten kunnen een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van de leerlingen van Hugo de Groot. Met financiële ondersteuning of met immateriële zaken op gebied van cultuur, drama, muziek, studie of sport. Voorbeelden daarvan zijn leerlingen stage laten lopen in je bedrijf, gelegenheid bieden om paard te rijden in je manege, hen dukles te geven, toneel- en muzieklessen of met korting te laten reizen.

Dit alles met het doel de talentontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Daarnaast valt te denken aan workshops waarin oud-leerlingen vertellen over hun studie of huidige baan. Afgestudeerde oud-leerlingen kunnen als voorbeeld dienen om te laten zien wat je kunt worden en welke positie je kunt bereiken dankzij de basis op Hugo de Groot.

### **4.2 Concrete activiteiten.**

#### **a. Gericht op oud-leerlingen en oud-docenten:**

Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijk opgezet alumni-bestand, waarin niet alleen de oud-leerlingen van Hugo de Groot worden opgenomen, maar ook die van voorganger Het Charlois Lyceum. Dit bestand zal worden aangevuld met oud-docenten.

Via dit bestand worden betrokkenen rechtstreeks benaderd met een verzoek om hun steun aan de stichting te geven. Daarbij gaat het zowel om het werven van fondsen, als om bijdragen in natura en van immateriële aard.

Voor de benadering van deze doelgroep zal, behalve van traditionele middelen als brieven en flyers, ook actief gebruik worden gemaakt van Facebook en LinkedIn.

Donateurs kunnen “beloond” worden met speciale bijeenkomsten, die hun betrokkenheid bij de school benadrukken, bv een jaarlijkse ‘terugkomdag’ in de school. Ook kunnen zij worden uitgenodigd voor reünies en andere feestelijke activiteiten, zoals diploma-uitreiking, presentatie profielwerkstukken, open podium e.d.

#### **b. Gericht op ondernemers en winkeliers:**

Hierbij wordt in de eerste plaats gedacht aan winkeliers en ondernemers in de wijk Charlois.

Immers voor het welzijn en de leefbaarheid in de wijk is de OSG Hugo de Groot van grote betekenis en daarmee ook voor de plaatselijke middenstand en ondernemers.

Ondernemers en winkeliers kunnen persoonlijk benaderd worden, maar ook via de plaatselijke winkeliers- en ondernemersverenigingen.

Ook bij deze doelgroep is het beleid enerzijds gericht op fondsenwerving, anderzijds op bijdragen in natura of van immateriële aard. Het kan daarbij niet alleen gaan om donaties, maar ook om sponsorcontracten. Daaraan zijn voorwaarden verbonden, zoals opgenomen in artikel ..... van de Statuten en in het Huishoudelijk Reglement artikel 6.2.

#### **c. Gericht op bedrijven:**

Bij het werven van fondsen en andersoortige bijdragen bij grotere bedrijven kan het, evenals bij de ondernemers in de wijk, zowel gaan om donaties als om sponsorcontracten.

Bij het benaderen van deze doelgroep is, meer nog dan dat bij de andere doelgroepen het geval is, een belangrijke rol weggelegd voor de locatiemanager van de OSG Hugo de Groot.

## 5. Activiteiten binnen de school

Concreet is er in 2015 gestart met een aantal activiteiten die ondernomen zijn om de doelstelling van de Stichting te bereiken.

Een belangrijk moment was de door de school te organiseren reünie. Deze had de Stichting uitgekozen als startpunt om donateurs te interesseren en geld te genereren. Helaas is die reünie door te weinig aanmeldingen niet doorgedaan. Wel is er een pop-up reünie door ons georganiseerd die geleid heeft tot de aanmelding van tien donateurs.

Ons doel is op korte termijn (2016 of 2017?) samen met de school weer een reünie te organiseren waardoor het aantal donateurs kan worden uitgebreid.

In 2015 is er gestart met een website die gericht is op oud-leerlingen en oud-docenten:

[steunfonds.osghugodegroot.nl](http://steunfonds.osghugodegroot.nl)

Op dit moment wordt er hard gewerkt aan een facebookpagina die bedoeld is om contacten te onderhouden en een digitaal adressenbestand aan te leggen. Deze zal voornamelijk bezocht worden door oud-leerlingen die recent van school zijn gegaan. Daarom wordt er ook gewerkt aan LinkedIn die zich meer zal richten op oud-leerlingen en –docenten met een professionele carrière.

Vanaf het eindexamen 2016 wordt er een start gemaakt met een alumnivereniging om oud-leerlingen blijvend te betrekken bij Hugo de Groot.

Wanneer we beschikken over voldoende middelen zullen de volgende activiteiten worden georganiseerd:

- Examentraining
- Bijles na schooltijd met eventueel een maaltijd
- Huiswerkbegeleiding
- Inrichten en bemensen van een mediatheek
- Kunstlessen waarvoor materiaal beschikbaar gesteld wordt
- Toneel- en muzieklessen
- Schrijvers op school
- Enz.

In 2016 zullen een onderzoek opzetten om de behoeften van leerlingen en docenten in kaart te brengen en afhankelijk van de uitkomsten activiteiten starten per 1 augustus 2016 of eerder.

## 6. PR

De PR-activiteiten zullen voornamelijk verlopen via digitale media.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Website
- Facebook
- LinkedIn
- Club van 50 en 100
- Driemaal per jaar een digitale Nieuwsbrief
- Een maal per jaar activiteit op school (zie stuk Mike); de aankondiging daarvan via de website, Facebook en LinkedIn
- Uitnodiging reünies en andere feestelijke activiteiten (diplomering, presentatie profielwerkstukken Open podium, e.d.)

Daarnaast beschikken we over foldermateriaal om uit te delen bij evenementen.

Verder willen we regelmatig een artikel in de plaatselijke en landelijke media laten verschijnen.

## 7. Slot

Ook in 2015 heeft de school weer een examenscore van 100% gehaald. Voor het derde jaar op rij en ver boven het landelijk gemiddelde. Dat gaat niet vanzelf. Daarvoor is heel veel inzet nodig van directie, docenten en niet te vergeten de leerlingen zelf.

Maar zo iets kost vanzelfsprekend ook geld, veel geld. Daaraan hoopt de Stichting bij te dragen door alle te organiseren activiteiten. Wanneer er voldoende middelen, materieel of immaterieel, worden gegenereerd kan Hugo de Groot doorgaan op de ingeslagen weg en verder uitgroeien tot een excellente school midden in een achterstandswijk/multiculturele wijk/ wijk met meer dan 100 nationaliteiten.